

## Acta Sesión Ordinaria 02-20

Sesión Ordinaria número dos veinte, del lunes trece de enero del dos mil veinte. Inicio de la sesión, a las diecisiete horas con diez minutos en el Colegio de Periodistas.

### Presentes:

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Johnny Vargas Durán             | Presidente a.i.                   |
| Aleyda Solano Torres            | Secretaria                        |
| Loren Jiménez Cordero           | Tesorera                          |
| María Eugenia González Alvarado | Vocal II                          |
| Mercedes Quesada Madrigal       | Fiscal                            |
| Róger Herrera Hidalgo           | Jefe Administrativo-Financiero FM |
| Kimberly Castro Rodríguez       | Asistente Administrativo          |
| Arles Fonseca Bolaños           | Asistente Administrativo          |

### Ausentes con justificación:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Allan Trigueros Vega | Presidente |
|----------------------|------------|

### **ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA**

*Acuerdo 01-02-20: Se aprueba el orden del día.*

### **ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

2.1 Lectura y aprobación del Acta 47-19 de la sesión ordinaria del lunes 02 de diciembre del 2019.

*Acuerdo 02-02-20: Se aprueba el acta 47-19 de la sesión ordinaria del lunes 02 de diciembre del 2019. (Acuerdo en firme).*

*Se abstiene de votar la directiva Loren Jimenez Cordero, en razón de no estar presente en dicha sesión.*

2.2 Lectura y aprobación del Acta 48-19 de la sesión ordinaria del lunes 09 de diciembre del 2019.

*Acuerdo 03-02-20: Se aprueba el acta 48-19 de la sesión ordinaria del lunes 09 de diciembre del 2019. (Acuerdo en firme).*

*Se abstiene de votar la directiva Loren Jimenez Cordero, en razón de no estar presente en dicha sesión.*

2.3 Lectura y aprobación del Acta 49-19 de la sesión ordinaria del lunes 16 de diciembre del 2019.

*Acuerdo 04-02-20: Se aprueba el acta 49-19 de la sesión ordinaria del lunes 16 de diciembre del 2019. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

*Se abstiene de votar la directiva Loren Jimenez Cordero, en razón de no estar presente en dicha sesión.*

2.4 Lectura y aprobación del Acta 01-20 de la sesión ordinaria del lunes 06 de enero del 2020.

*Se traslada para la próxima sesión.*

### **ARTÍCULO TERCERO: CONTROL DE ACUERDOS**

Se conoce la información.

### **ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA.**

4.1 Nota enviada por la colegiada, asunto: reflexión referente a la negación del subsidio de fallecimiento.

El presidente a.i. Johnny Vargas da lectura a la nota enviada por la colegiada, en la que la señora expresa su opinión acerca de la solicitud de subsidio que realizó en diciembre del 2019, que fue rechazado, en razón de que en ese momento no se ajustaba a los puntos establecidos en el Estatuto del Fondo de Mutualidad referente a los beneficios, sin embargo, la colegiada solicita reflexionar algunos aspectos en relación a los subsidios y beneficios.

Los directivos comentan y solicitan a la administración dar respuesta y agradecimiento a la colegiada por la nota enviada.

4.2 Correo enviado por la colegiada, solicitud subsidio de fallecimiento de familiares.

Se conoce la solicitud de reconsideración del subsidio a nombre la colegiada, en razón de encontrarse moroso al momento de suceder el deceso de un familiar.

Los directivos analizan la nota y se acuerda.

***Acuerdo 05-02-20:*** Se acuerda rechazar el recurso de reconsideración a la colegiada, por la solicitud de subsidio de fallecimiento de familiares en primer, en razón de cumplir con el artículo 23 del Estatuto del Fondo de Mutualidad. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.3 Oficio remitido por la Junta Directiva del COLPER, asunto: Solicitud al Fondo del Señor Róger Herrera.

Se conoce el oficio CPJD-18-20 enviado por la Junta Directiva del COLPER, referente a la solicitud del Lic. Róger Herrera Hidalgo, jefe del Departamento del Fondo de Mutualidad, para que asuma las funciones de Director Administrativo de la institución, hasta que se elija al nuevo funcionario.

Los directivos realizan comentarios y dan por conocido el oficio.

4.4 Oficio remitido por la Junta Directiva del COLPER, asunto: Convocatoria a sesión extraordinaria entre Órganos y el Sindicato.

Se conoce el oficio CPJD-17-20, enviado por la Junta Directiva del COLPER, referente a la realización de una sesión extraordinaria el día miércoles 22 de enero de 2020 a las 6 p.m. como

punto único de agenda convivio con los órganos del Colegio y el Sindicato Nacional de Periodistas con el objetivo de conocer los planes de trabajo del presente año.

Los directivos conocen el oficio y dar confirmación de asistencia.

4.5 Oficio remitido por la Junta Directiva del COLPER asunto: Aprobación de la prórroga de la plaza para el Fondo de Mutualidad.

Se conoce el oficio CPJD-20-20, enviado por la Junta Directiva del COLPER, referente a la aprobación de solicitud de prórroga en el plazo del nombramiento de un funcionario por servicios especiales que refuerce el trabajo de redes sociales y servicio al cliente, hasta por un plazo de seis meses.

Los directores dan conocido y queda pendiente la escogencia de la persona.

4.6 Solicitud ampliación préstamo silla de ruedas del colegiado.

Se conoce la nota de solicitud de prórroga de préstamo de silla de ruedas del colegiado por un periodo de seis meses para un familiar en primer grado, en este caso la madre del agremiado.

Los directores análisis la solicitud y se acuerda.

***Acuerdo 06-02-20:*** Se acuerda aprobar la solicitud del prorroga de préstamo de silla de ruedas al colegiado por un periodo de 6 meses, del día 13 de enero de 2020 al 13 de julio del 2020 (Acuerdo con 3 votos a favor y se abstiene de votar el director Johnny Vargas Durán).

## **ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS**

### **5.1 Créditos**

5.1.1 La colegiada, solicita un crédito Cancelación Deudas Sin Fiador por un monto de ¢ 1.000.000.00, a una tasa del 16%, por un plazo de 48 meses.

***Acuerdo 07-02-20:*** Se acuerda aprobar solicitud de crédito cancelación deudas sin fiador a la colegiada por un monto de ¢1.000.000 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 16% anual. En razón de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.1 La colegiada, solicita un crédito sin Fiador por un monto de ¢1.600.000.00, a una tasa del 21%, por un plazo de 48 meses.

***Acuerdo 08-02-20:*** Se acuerda aprobar solicitud de crédito sin fiador a la colegiada por un monto de ¢1.600.000 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 21% anual. En razón de cumplir con los indicadores financieros y del Artículo 14 establecidos en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

## 5.2 Subsidios

5.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014

| # | <i>Tipo de Subsidio</i> | <i>Familiar</i> | <i>Monto</i> |
|---|-------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Fallecimiento Familiar  | Padre           | ¢272.226,21  |
| 2 | Nacimiento              | Hija            | ¢204.375.10  |

5.2.2 Solicitud Subsidio Retiro.

**Acuerdo 09-02-20:** *Se acuerda aprobar la solicitud de subsidio de retiro a la colegiada, por un monto de ¢1.600.000.00. Cumple con lo establecido en el artículo 21 del Estatuto al cumplimiento de los 65 años del colegiado y lo indicado en la tabla de este beneficio. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

### **ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS**

#### **6.1 Iniciativas de la Presidencia:**

*No hay iniciativas.*

#### **6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

*No hay iniciativas.*

### **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

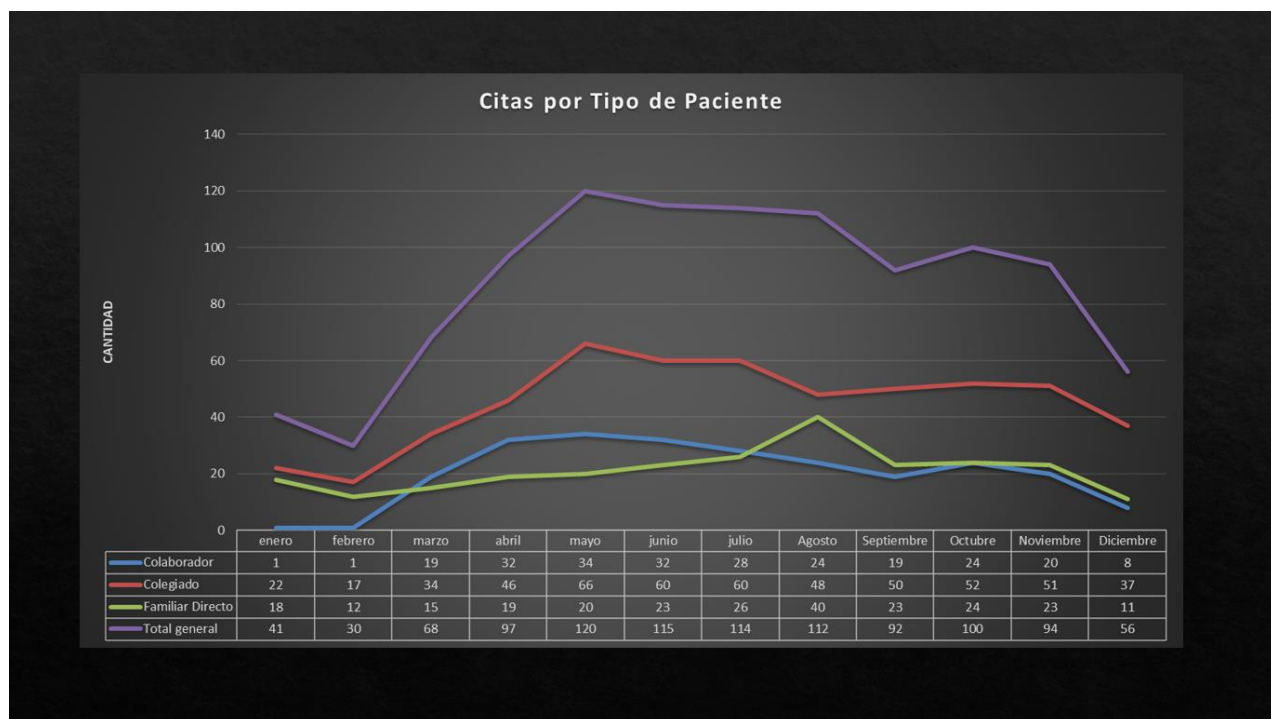
7.1 Revisión reformas al Estatuto del Fondo de Mutualidad.

*Se traslada para la próxima sesión.*

7.2 Informe de servicio médico con corte a diciembre 2019.

El asistente administrativo presenta el informe del consultorio médico del COLPER con corte a diciembre 2019, en el mismo se muestran la cantidad de citas realizadas durante el año 2019, así como los diferentes tipos de pacientes, en dicho informe se logra observar el comportamiento mensual del servicio.

Los directores realizan comentarios y dan por conocido el informe.



### 7.3 Solicitud de cambio de horario para el servicio médico.

El Jefe Administrativo Financiero FM presenta la propuesta de cambio de horario para el consultorio médico del COLPER, remitido por el Doctor Rodrigo Hernández Esquivel del Hospital la Católica y tiene como objetivo ampliar el servicio al colegiado.

Los directores realizan comentarios y se acuerda.

**Acuerdo 10-02-20:** Se acuerda aprobar la propuesta de cambio de horario del servicio médico del COLPER, el horario será de lunes y viernes de 11 a.m. a 4 p.m. y los martes, miércoles y jueves de 1 p.m. a 5 p.m. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

### 7.4 Solicitud de autorización para el inicio de los servicios actuariales para el Fondo y Colper en atención a lo aprobado en Asamblea Extraordinaria mayo 2018.

El Jefe Administrativo Financiero FM solicita autorización para iniciar el Estudio Actuarial del Fondo de Mutualidad, en cumplimiento de lo aprobado en la Asamblea General Extraordinaria de mayo 2018.

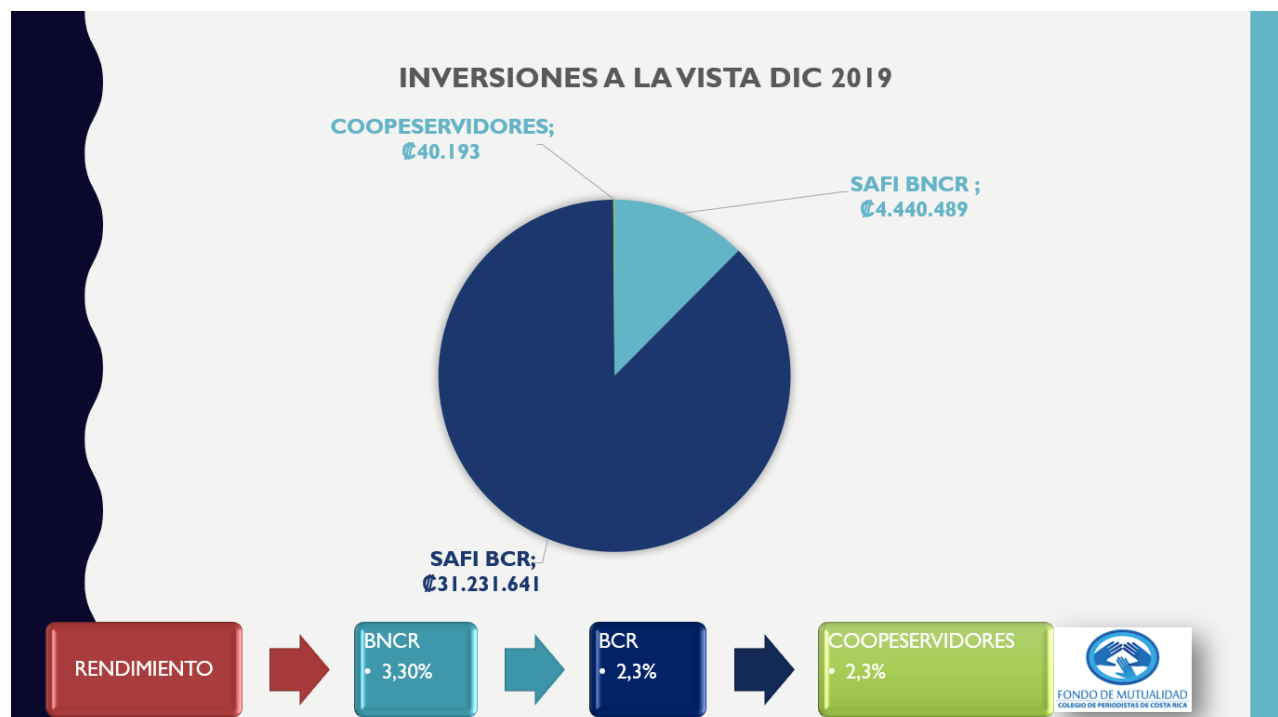
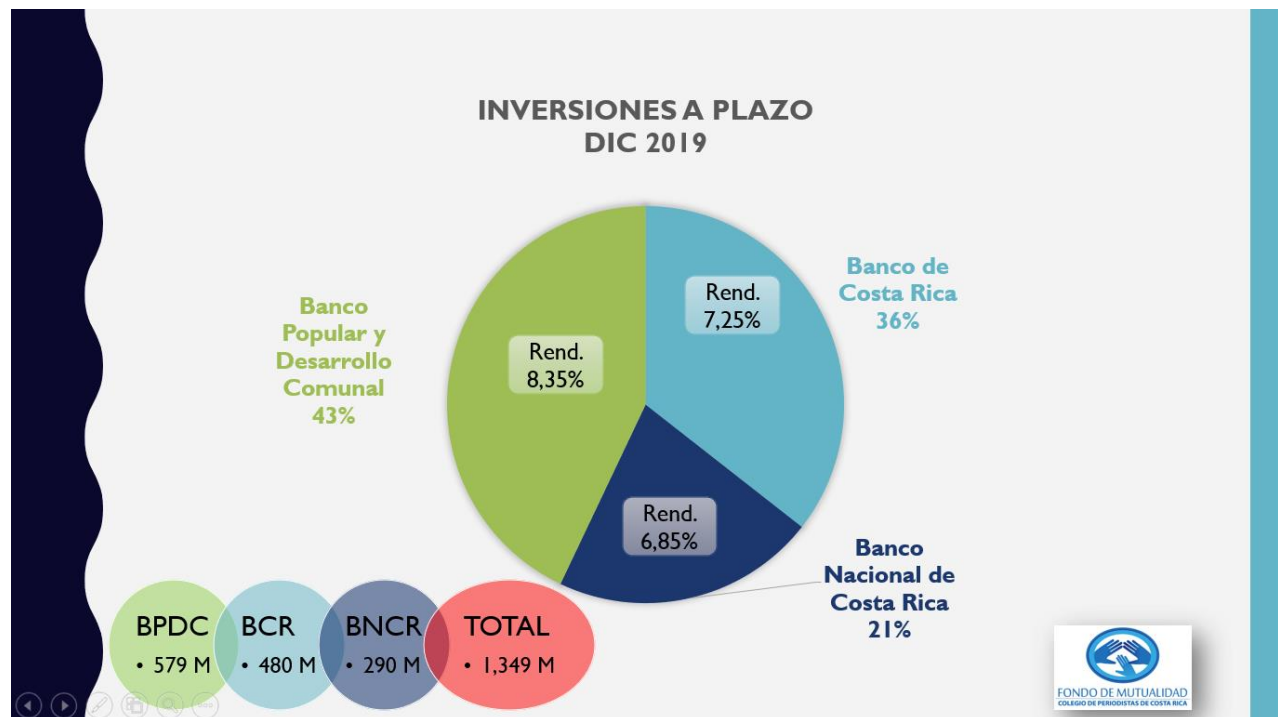
Los directivos deliberan y se acuerda.

**Acuerdo 11-02-20:** Se acuerda autorizar a la administración para coordinar con el Departamento de Proveeduría Institucional para iniciar el proceso de contratación del estudio actuarial al Fondo de Mutualidad y el Colegio de Periodistas, en atención de lo acordado en la Asamblea General Extraordinaria del pasado mes de mayo 2018. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

### 7.5 Cartera de Inversiones con a diciembre 2019.

El Jefe Administrativo-Financiero presenta la cartera de inversiones con corte al 31 de diciembre del 2019.

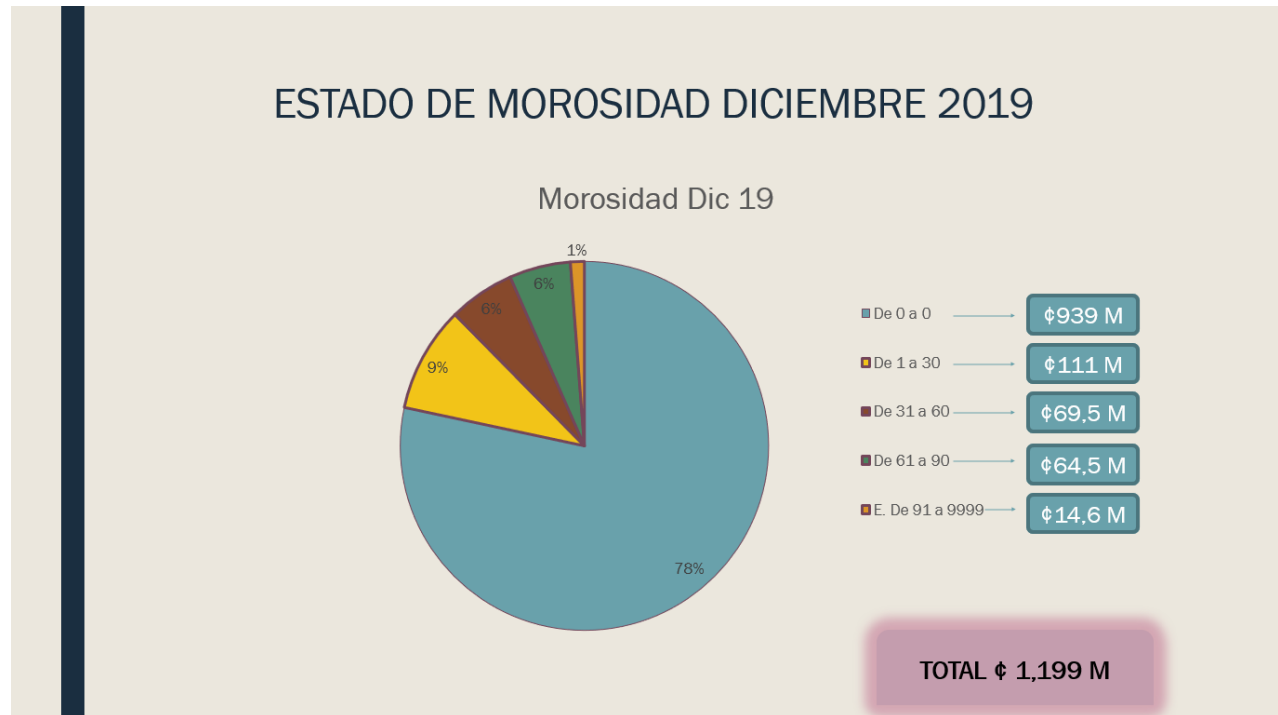
Los directivos realizan observaciones y comentarios dando por conocido el informe de la cartera de inversiones con corte al 31 de diciembre del 2019.



## 7.6 Cartera de Crédito con a Diciembre 2019.

El Jefe Administrativo-Financiero presenta la cartera de crédito y morosidad con corte al 31 de diciembre del 2019.

Los directivos realizan observaciones y comentarios dando por conocido el informe de la cartera de crédito y morosidad con corte al 31 de diciembre del 2019.



## 7.7 Cuadro comparativo requisitos de Crédito del Fondo de Mutualidad.

Se traslada para la próxima sesión.

Al ser las diecisiete horas se levanta la sesión.

Johnny Vargas Duran.

Presidente a.i.

Aleyda Solano Torres.

Secretaria